**(Scrutinio: tutte le classi Quinte)**

Verbale n.°\_\_\_\_\_\_

###### VERBALE N. \_\_ (indicare il numero progressivo)

***.I.S.S. “L .DA VINCI” – PIAZZA ARMERINA(EN)***

# ***ANNO SCOLASTICO 2024/25***

***CLASSE 1^ \_ - (specificare indirizzo)***

VERBALE DELLA RIUNIONE DEL \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ SCRUTINIO QUADRIMESTRALE DEI VOTI DI PROFITTO CONSIGLIO DELLA CLASSE \_\_\_\_\_\_\_\_ SEZIONE \_\_\_\_\_\_\_\_ INDIRIZZO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il giorno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’anno 2025 si riunisce nell’Aula \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, il Consiglio della Classe \_\_\_\_\_\_\_\_ dell’Indirizzo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con la sola presenza dei docenti, convocato dal Dirigente Scolastico con Circ. n. 112 del, 15/01/2025 allo scopo di dibattere e deliberare in merito all’Ordine del Giorno ivi riportato, nell’ambito delle competenze proprie sancite dall’art. 5 del D.L.vo 16.04.1994, n. 297 e successive integrazioni ed applicazioni.

Risultano presenti alla riunione i Signori Professori come riportato nel prospetto che segue:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Prof.ssa* | *LA MONICA* | *PAOLA MARIA* | *- Dirigente Scolastico* | ***Presente*** |
|  | *Prof.ssa* |  |  |  | ***Presente*** |
|  | *Prof.ssa* |  |  |  | ***Presente*** |
|  | *Prof.ssa* |  |  |  | ***Presente*** |
|  | *Prof.ssa* |  |  |  | ***Presente*** |
|  | *Prof.ssa* |  |  |  | ***Presente*** |
|  | *Prof.ssa* |  |  |  | ***Presente*** |
|  | *Prof.* |  |  |  | ***Presente*** |
|  | *Prof.* |  |  |  | ***Presente*** |
|  | *Prof.* |  |  |  | ***Presente*** |
|  | *Prof.* |  |  |  | ***Presente*** |

per trattare il seguente O.D.G.:

1. Andamento didattico -disciplinare;
2. Scrutini primo quadrimestre;
3. Pianificazione pause didattiche e interventi di recupero;
4. Nomina commissari interni Esami di Stato;
5. Monitoraggio assenze;
6. Verifica PDP
7. Monitoraggio PCTO;

Sono presenti i docenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sono assenti i docenti: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

I docenti assenti vengono immediatamente sostituti con nomina del DS, con il/i Prof.\_\_\_\_\_\_\_\_

Presiede il Consiglio di classe il Dirigente Scolastico, professoressa Paola Maria Giuseppina La Monica o il prof.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, coordinatore di classe, appositamente delegato.

Assolve le funzioni di segretario il professore\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Verificato il numero dei presenti, constatata la validità della seduta, il Presidente la dichiara aperta.

Si passa quindi alla trattazione del punto 1 posto all'OdG:

Il Ds invita il coordinatore della classe a relazionare in merito

……………………………………………………….

………………………………………………………….

Il Consiglio approva e delibera all’unanimità.

Il Presidente, richiama le norme che regolano le operazioni di scrutinio, e precisamente:

* Che tutti i presenti sono tenuti all’obbligo della stretta osservanza del segreto d’ufficio e che l’eventuale violazione comporterebbe contestazioni di addebito disciplinare;
* Che i voti devono essere assegnati dal Consiglio di classe, su proposta dei singoli docenti (in base ad un giudizio brevemente motivato e desunto da un congruo numero di interrogazioni e di esercizi scritti, grafici o pratici, svolti a casa o a scuola , corretti e classificati e che tale giudizio deve tener conto anche degli indicatori individuati a livello collegiale, debitamente osservati e registrati, della diligenza e del grado di profitto dell’alunno nel corrispondente periodo);
* Che il voto di condotta è unico ed è assegnato dal Consiglio di Classe su proposta del Docente/Coordinatore di classe alla luce delle nuove disposizioni normative in tema di disciplina dettate dal D.P.R. n. 249/89 (Statuto delle studentesse e degli studenti), dalla Legge n. 169/2008 e dalle successive circolari ministeriali n. 100 del 11/11/2008 e n. 10 del 23/01/2009. Tale voto viene attribuito sulla base di indicatori, debitamente osservati e registrati, individuati a livello collegiale. Gli indicatori, deliberati dal Collegio dei Docenti nella seduta del 22/09/2022sono riportati e ampiamenti dettagliati nel Piano dell’Offerta Formativa di questo Istituto.

Prende la parola il/la Coordinatore/ice della classe Prof./prof.ssa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_che relaziona in merito al comportamento ed al rendimento generale degli alunni; intervengono poi i singoli docenti e dopo ampia ed approfondita discussione emerge quanto segue ( o dalle relazioni individuali il Consiglio di Classe esprime la seguente valutazione complessiva):

Sottoposta a specifica votazione la presente relazione collegiale sull’andamento didattico e disciplinare della classe come si evidenzia al termine del Primo quadrimestre dell’Anno Scolastico 2024/2025 viene approvata a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ con voti \_\_\_\_\_\_\_ favorevoli su \_\_\_\_\_\_\_ Professori presenti e con voti \_\_\_\_\_\_\_\_\_ contrari su \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Professori presenti. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico chiede al Consiglio di Classe di procedere allo scrutinio dei voti di profitto conseguiti dagli allievi nel corso del Primo quadrimestre del corrente Anno Scolastico 2024/2025, tutti desunti da un congruo numero di attività di verifica e di valutazione, regolarmente classificate sul registro personale dei vari Professori, esigendo che il Consiglio di Classe si attenga scrupolosamente al complesso normativo attualmente vigente in materia,

Inoltre, il Dirigente Scolastico richiama l’attenzione del Consiglio di Classe sulle nuove disposizioni ministeriali contenute nel D.P.R. n. 122 del 22 giugno 2009, recante per oggetto

Il Dirigente Scolastico ricorda al Consiglio di Classe che, nell’attribuzione dei voti di profitto è necessario:

* Che le proposte di voto di profitto trascritte per disciplina e allievo sul tabulato della classe siano tutte desunte da un congruo numero di voti di profitto relativi a prove di verifica svolte in classe o da esercitazioni svolte in classe o a casa, regolarmente corrette e già regolarmente classificate sul registro personale di ciascun professore;
* Che nella gestione delle prove di verifica e l’attribuzione delle relative votazioni di profitto siano stati attentamente evitati vizi di forma o di procedura, quali soprattutto la disparità di trattamento o l’ingiustizia manifesta;
* Che tutti i voti di profitto siano stati comunicati immediatamente agli studenti e, per il loro tramite, alle famiglie, anche durante gli incontri con le medesime;
* Che nella scelta, elaborazione e somministrazione delle prove di verifica presso gli studenti della classe siano state rispettate le tipologie e le modalità previste dall’attuale piano orario e programma ministeriale relativo all’indirizzo di studi della classe;
* Che le prove di verifica e le conseguenti relative votazioni di profitto siano state opportunamente distribuite per tutto l’arco del quadrimestre, in modo da sostenere gli studenti nella loro opera di recupero di eventuali insufficienze.

Il Consiglio di Classe adotta i criteri per lo svolgimento dello scrutinio del primo periodo di valutazione. Ogni docente propone, per ogni singolo alunno, il voto quadrimestrale relativo alla propria disciplina di insegnamento, accompagnato verbalmente da un breve motivato giudizio, e già inserito nel programma “Registro elettronico” –Scuola Next - con l’indicazione del numero globale di assenze. Il Presidente procede all’esame del profitto dei singoli alunni, invitando il Consiglio di Classe ad esaminare attentamente, caso per caso, i voti proposti dai singoli docenti, in relazione al livello di partenza, al profitto raggiunto e all’impegno dimostrato, sia durante le lezioni curriculari che durante le attività integrative e didattiche programmate. Le operazioni di scrutinio e tutte le proposte di voto avanzate dai singoli Docenti vengono visualizzate sullo schermo dell’Aula “Centro Servizi” per mezzo del videoproiettore collegato ad un personal computer, affinché tutti i Docenti possano prenderne collegialmente visione.

Non vengono scrutinati in quanto ritiratisi ufficialmente o trasferiti i seguenti alunni:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dopo esauriente discussione, vengono collegialmente assegnati sia il voto di condotta, riportato sul Tabellone Generale dei voti, con l’indicazione del numero globale delle assenze sia i voti di profitto delle singole discipline. I voti attribuiti sono immediatamente memorizzati nel programma “Scrutinio elettronico” – Argo Web e si procede alla stampa degli atti necessari. Il Tabellone, sottoscritto da tutti i docenti, si allega al presente verbale.

In relazione al 3° punto, sulla base di quanto precede e delle carenze riscontrate nell’anno scolastico in corso, si delibera la necessità di attivare interventi didattici ed educativi integrativi specifici a favore dei seguenti alunni relativamente alle materie indicate:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ALUNNO | M A T E R I A | MOTIVAZIONE DELL’INSUFFICIENZA | TIPOLOGIA INTERVENTO DI RECUPERO | TIPO DI PROVA SCRITTA/ORALE/PRATICA |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

*Motivazioni: 1 - frequenza non regolare 2 - impegno non adeguato 3 - partecipazione non adeguata 4 – difficoltà di rielaborazione 5 – lacune pregresse 6 - difficoltà con la lingua (alunni stranieri) – 7 – altro \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_* Per ogni studente in condizione di difficoltà di apprendimento le modalità di recupero avverranno con le attività del PNRR o tramite lo studio autonomo

A conclusione dei lavori collegiali, il Consiglio di Classe delibera, all'unanimità dei presenti, di convocare le famiglie degli allievi inclusi nell'elenco che segue, allo scopo di ricercare all'interno del rapporto Scuola – Genitori le più opportune e tempestive soluzioni alla condizione di difficoltà di apprendimento evidenziate dai singoli studenti

Tutte le decisioni sono state assunte all’unanimità, salvo che per i seguenti alunni (indicare gli alunni per i quali sono state attribuite le valutazioni a maggioranza, precisando Docenti favorevoli n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_su\_\_\_\_\_\_\_).

La documentazione con i risultati dello scrutinio viene subito consegnata dal Dirigente scolastico agli Uffici di Segreteria per la stampa dei medesimi risultati sul registro generale dei voti e sulle pagelle degli allievi.

Tutta la documentazione preparatoria e finale dello scrutinio viene depositata agli atti dell’Istituto e costituisce parte integrante del presente verbale.

**Nomina commissari interni esami di stato:** Il Presidente richiama la normativa vigente ed in particolare la legge n. 1/2007 la quale:

• prevede la composizione delle commissioni di esame con un numero di commissari esterni pari al numero di commissari interni e con un Presidente esterno;

• assicura la nomina di commissari interni o esterni per le discipline oggetto della prima e della seconda prova;

• indica che l’affidamento delle materie ai commissari interni avviene in modo da assicurare una equilibrata presenza delle materie stesse e tenendo presente l'esigenza di favorire, per quanto possibile, l'accertamento della conoscenza delle lingue straniere;

• specifica che i commissari interni sono designati dai competenti consigli di classe tra i docenti che insegnano nella classe materie non affidate ai commissari esterni, appartenenti al consiglio della classe collegata alla commissione cui sono assegnati i candidati. In considerazione che il D.M. 31 gennaio 2014 n. 63 ha stabilito che la commissione per gli esami di Stato è composta da non più di sei commissari, il Consiglio di classe, fatto salvo quanto già deciso dal MIUR intorno alla assegnazione delle materie della prima e della seconda prova scritta e all’individuazione delle discipline affidate ai commissari esterni, al fine di assicurare in sede di esame una equilibrata presenza delle materie e garantire un accertamento pluridisciplinare coerente con i contenuti della programmazione e del Piano di lavoro del Consiglio di Classe stesso, designa all’unanimità quali commissari interni i sottoelencati docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| DOCENTE | DISCIPLINA |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**Verifica PDP**

Si passa alla verifica del PDP, a seguito della quale si ritiene di dover apportare/non apportare modifiche al documento già presentato per le seguenti aree:

**Monitoraggio assenze:** Si elencano gli alunni con numero di assenze a rischio valutazione a causa dell’ elevato numero (

Riguardo il m**onitoraggio delle attività PCTO**, il Consiglio di classe, in coerenza con gli interessi, le attitudini degli allievi e l’indirizzo di studio, riferisce:

Alle ore \_\_\_\_\_\_ , esauriti gli argomenti all’O.D.G., non essendovi altre proposte e/o osservazioni, il Presidente dichiara chiusa la seduta, previa lettura ed approvazione del presente verbale.

**Il Consiglio approva e delibera all’unanimità**

Il Segretario La Dirigente Scolastica

…………………..